

### S1 تفکیک اقلام

اقلام غیر ضروری الزاماً ضایعات نیستند بلکه اقلامی هستند که یا در محیط کاری ما بدون استفاده بوده و یا بیش از اندازه نیازمان در محل انباشته کرده‌ایم.



اقلام ضروری و غیر ضروری را شناسایی کرده و آنها را تعیین تکلیف کنید.

### S2 ترتیب

مراقب باشیم که اقلامی که به آنها بیشتر نیاز داریم به نحوی جانمایی شوند که در دسترس باشند.



اقلام ضروری را باید در محل مناسب و ایمن جانمایی و برای هر کدام تابلو شناسایی نصب کنیم.



### S3 تمیزی

یادمان باشد که تمیزی نسبی است یعنی تمیزی یک کلاس درس با یک اتاق جراحی یکسان نیست.



برای رسیدن به تمیزی باید منابع آلودگی را شناسایی و آنها را بصورت بهینه اصلاح کنیم.



باید بدانیم که این منابع آلودگی هستند که محیط را آلوده می‌کنند.



### S4 تداوم / استانداردسازی

برای حفظ دستاوردهای قبلی باید نظارت و کنترل دائمی و موثری را برنامه‌ریزی و اجرا کنیم.



### S5 تعلیم و فرهنگ‌سازی

با آموزش و تشویق پرسنل می‌توان فرهنگ آراستگی را نهادینه کرد.



مسلماً بدون مشارکت کلیه افراد در سازمان، آراستگی به یک فرهنگ تبدیل نخواهد شد.

